

Informationsschreiben an Kunden / *Information letter to customer*

Betreff: / Subject:

Beschwerden und fehlerhafte Kalibrierungen gemäß ISO/IEC 17025

Complaints and faulty calibrations according to ISO/IEC 17025

Rosenberger ist es ein wichtiges Anliegen geregelte und systematische Verfahren für die Behandlung von Beschwerden aufrechtzuerhalten, um sich so bestmöglich um sämtliche Kundenanliegen zu kümmern.

Rosenberger's main concern is to provide regulated and systematic procedures for to maintain the handling of complaints in order to take the best possible care of all customer concerns.

Bei Beschwerden und / oder fehlerhaften Kalibrierungen gemäß ISO/IEC 17025 wenden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail an Ihren bestehenden Kontakt im **QM-Service** oder aber auch im **ISO/IEC akkreditierten Kalibrierlabor**.

In case of complaints and / or faulty calibrations according to ISO/IEC 17025, please contact your existing contact in the QM-Service or in the ISO/IEC accredited calibration laboratory by phone or e-mail.

Falls Ihnen kein Kundenbetreuer zugewiesen wurde, wenden Sie sich bitte an:

If you have not been assigned an account manager, please contact us:

Kontakt / contact:

Tel.: +49 8684 - 18 0

E-Mail: qm-service@rosenberger.com

Homepage: www.rosenberger.com

Reguläre Servicezeiten immer werktags zwischen 08:00 – 16:00 Uhr (MEZ).

Regular service times always on weekdays between 8 am – 4 pm (CET).

Bitte halten Sie für eventuelle Rückfragen stets Ihre Bestell- bzw. Auftragsnummer bereit.

Please always have your order number ready in case we have any questions.

In der Regel erhalten Sie innerhalb von 24h eine Empfangsbestätigung.

Generally, you will receive an acknowledgement of receipt within 24h.

Mit freundlichen Grüßen,

Kind regards,

Team Rosenberger